

2024-2028



# TOKİ Halit Öge İlkokulu

**T.C.**  
**İSTANBUL VALİLİĞİ**  
**Bahçelievler TOKİ Halit Öge İlkokulu Müdürlüğü**



**2024-2028**  
**Stratejik Planı**

İstanbul 2024



## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif Ersoy**

### **Ey Türk Gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*  
*20 Ekim 1927*

<b>İli: İSTANBUL</b>		<b>İlçesi: Bahçelievler</b>			
<b>Adres:</b>	Kocasınan Merkez Mah. Ahmet Yesevi Cad. No:216 Bahçelievler /İstanbul		<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://tinyurl.com/s7m2757">https://tinyurl.com/s7m2757</a>	
<b>Telefon Numarası:</b>	0212 503 63 05		<b>Faks Numarası:</b>	-	
<b>e- Posta Adresi:</b>	tokihalitoge34@gmail.com		<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://tokihalitogeilkokulu.meb.k12.tr/">http://tokihalitogeilkokulu.meb.k12.tr/</a>	
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>742526</b>		<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün ( İkili Eğitim)	
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 14/09/2019</b>			<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	7	
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	856	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	53
	Erkek	898		Erkek	05
	Toplam	1754		Toplam	58
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		36	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		36
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		30	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		40
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		6.850	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		8

## OKUL MÜDÜRÜN MESAJI

Günümüz dünyasının meydana getirdiği gelişmeler bütün alanlarda olduğu gibi eğitim ve yönetim alanlarında da yeni ihtiyaçlar yaratmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetimi anlayışı getirilmiştir. Kamu yönetiminde yaşanan mali ve idari sorunlar dikkate alındığında planlı hizmet üretme, kalkınma planları ve programlar ile belirlenen politikaları, kuruluş düzeyinde somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma, uygulamayı etkin bir şekilde izleme, değerlendirme ve denetleme süreci daha da önem kazanmıştır. Stratejik planlama, bu faaliyetlerin kamu kuruluşları tarafından yürütülmesinde temel bir araç olmaktadır. Elinizdeki plan bu çerçevede hazırlanmış olan bir belgedir.

Bu doğrultuda önceliklerini belirleyebilmek, faaliyetlerini etkin bir şekilde yerine getirebilmek, kaynaklarını en etkin biçimde kullanabilmek için somut hedeflere dayalı uzun dönemli planlama çalışmalarını başlatmış ve yoğun bir çalışma ile 2024-2028 Dönemlerini kapsayan stratejik planımız tamamlanmıştır. Emeği geçen tüm çalışanlarımıza katkılarından dolayı teşekkür eder, planın başarı ile uygulanmasını dilerim.

Nurettin AKDOĞAN  
TOKİ Halit Öge İlkokulu Müdürü

# GİRİŞ

.Milli Eğitim Bakanlığı 2010 – 2014 Stratejik planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ile kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik hükümleri gereğince stratejik plan hazırlık programı uyarınca hazırlanarak 2010/14 nolu genelge ile 2011/Ocak ayından itibaren geçerli olmak üzere 2011 2014 Stratejik Plan yürürlüğe konulmuştur.

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2018 ve 2019-2023 Stratejik Planı” ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planları hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitimin Yönetimi, Öğrenme ve Öğretim süreçleri, donanım, İşbirlikleri, insan kaynakları, sosyal kültürel ve sportif faaliyetler, fiziki alt yapı, paydaşlarla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. MEB Strateji geliştirme Başkanlığının 2022/20 genelgesi doğrultusunda 2024-2028 dönemlerini kapsayan ikinci Stratejik planımız hazırlanmıştır.

TOKİ Halit Öge İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız



# İçindekiler

Giriş.....	8
İçindekiler.....	9
<b>I.BÖLÜM: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>10</b>
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	10
1.2. Planlama Süreci.....	10
<b>II.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>11</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3. Mevzuat Analizi.....	13
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6. Paydaş Analizi.....	16
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	18
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	18
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	20
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	24
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	25
2.7.5. İstatistikî Veriler .....	27
1.8. Dış Çevre Analizi(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	29
1.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)Analizi .....	30
1.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	
<b>III.BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ.....</b>	<b>35</b>
3.1 Misyonumuz.....	35
3.2 Vizyonumuz.....	35
3.3 Temel Değerler.....	35
<b>IV. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>37</b>
4.1. Amaçlar.....	37
4.2. Hedefler.....	38
4.3. Performans Göstergeleri.....	39
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	39
<b>V.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>41</b>
<b>VI.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>42</b>

## I.BÖLÜM : GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okulumuzun Strateji geliştirme kuralı Okul Müdürümüzün başkanlığında Müdür yardımcısı Ayşegül ÖNÜR, Rehber Öğretmeni Damla GÖKALP, Okul Aile Birliği Başkanı Ayşe ARPAÇ ile Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi Elif KESKİN olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul oluşturulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okulumuzun Müdürü tarafından görevlendirilen Müdür Yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nurettin AKDOĞAN	Okul Müdürü	Rabia AKDOĞAN	Müdür Yardımcısı
Meltem AKA	Müdür Yardımcısı	Nezihe AKBAŞ	1.Sınıf Zümre Başkanı
Ayşegül ÖNÜR	Müdür Yardımcısı	Tuba YAĞICIOĞLU	2.Sınıf Zümre Başkanı
Selcan DOĞAN	Anaokulu Müdür Yardımcısı	Büşra Ece SARICAOĞLU	3.Sınıf Zümre Başkanı
Serpil AKÇA	Rehber Öğretmeni	Büşra ÖZTÜRK	4.Sınıf Zümre Başkanı
Hatice PEDÜK	Rehber Öğretmeni	Kübra ERTAN	Veli
Damla GÖKALP	Rehber Öğretmeni	Seçil BAY	Veli
Hilal ALMALI	Rehber Öğretmeni		
Ayşe ARPAÇ	Okul Aile Birliği Başkanı		
Elif KESKİN	Okul Aile Birliği Üyesi		

### 1.2 Planlama Süreci

Okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün ilgi yazıları doğrultusunda Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## **II.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

### **2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı tarafından TOKİ'ye yaptırılmış olup 2007 yılında inşaatına başlanmış ve 2009 yılında (14.09.2009) 403 öğrenci ile TOKİ İlköğretim Okulu adıyla eğitim- öğretime açılmıştır. İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 26.03.2010 tarih ve 1 sayılı komisyon kararı ile okulumuzun ismi TOKİ Halit Öge İlkokulu olarak değiştirilmiştir. Okulumuz 5.700 m2'lik kurulum alanına, 4.180 m2 bahçe ve 500 m2 oyun alanına sahip olacak şekilde inşa edilmiştir. Okul binası tek blok olarak hizmete devam etmektedir.

Okulumuz bünyesinde 45 derslik, 40 şube, 6 Ana Sınıfı, 1 Görme Engelliler Eğitim Sınıfı, 1 Uyum Sınıfı, 1 Müdür Odası, 4 Müdür Yardımcısı odası, 1 Kütüphane, 1 Öğretmen odası ile 1754 öğrenci ve 58 öğretmen ile eğitim öğretime devam etmektedir.

### **2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2009 yılında yürürlüğe giren Toki Halit Öge İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 27 performans göstergesi ve 37 stratejiye yer verilmiştir.

Stratejik Planımızın "Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin, temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişmelerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

"Eğitim-Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri gerek sosyal hayata ve istihdama, gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek" amacına ait performans göstergeleri incelendiğinde plan dönemi sonu hedeflerinin yakalandığı görülmüştür.

Kurumsal Kapasite temasına yönelik belirlenmiş olan "Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirme" amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir. Sonuç olarak; yetişmiş, genç ve yeniliklere açık bir insan gücüne ve eğitim personeline sahip olduğumuz gerçeğinden yola çıkarak yeni plan döneminde daha başarılı performans sonuçları elde edebileceğimiz kaçınılmazdır.

Toki Halit Öge İlkokulu Müdürlüğü olarak Eğitim ve Öğretime Erişim kapsamında 1. Stratejik amacımız olan Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması ile ilgili olarak Okulumuzun bulunduğu Hürriyet Mahallesi okullaşma oranlarına bakıldığında 2020 yılında okul öncesi eğitimde, İlkokulda okullaşma oranı 2019 yılında beri pozitif eğilimindedir. Bu oranlar 5 yaş grubu ve ilkokul da ilçemiz ve ilimiz ortalamasının üstünde seyretmektedir.

Buna göre belirtilen alanlarda, plan hedeflerinden önemli oranda uzaklaşma olduğu dikkate alınarak, 2024-2028 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle okul öncesinde olmak üzere okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik üst politika belgelerinin desteği ile belirlenen performans göstergesi hedeflerine ulaşılabileceği öngörülmektedir.

## 2.3 Mevzuat Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde, Mevzuat analizinde okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildirimlerinin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. Okul mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

➤ Okulumuzun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?

1. Eğitim ve Öğretim Hizmetleriyle İlgili Mevzuat:
2. Çocukların Korunması ve Güvenliği ile İlgili Mevzuat:
3. Çalışan Hakları ve İş Güvenliği Mevzuatı:
4. Okul Yönetimi ve İdari Süreçlerle İlgili Mevzuat:
5. Eğitim Teknolojisi ve Veri Güvenliği İle İlgili Mevzuat:

➤ Okulumuzun tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir?

1. Eğitim Hizmetleri
2. Rehberlik ve Kariyer Danışmanlığı
3. Ders ve Destek Programları
4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler
5. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri

➤ Bunların yararlanıcıları kimlerdir?

1. Öğrenciler
2. Veliler/Anne-Babalar
3. Okul Personeli ve Öğretmenler

➤ Okulumuz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.

1. Eğitim Standartları ve Müfredat Gereklilikleri:
2. Personel Nitelikleri ve Eğitimi
3. Öğrenci-Öğretmen Oranı
4. Eğitim Teknolojisi ve Materyalleri
5. Hizmet Kalitesi ve Değerlendirm

## 2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12.Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Bahçelievler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okulumuzun ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder. Okulumuzun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmıştır.

Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
<b>12.Kalkınma Planı</b>	1.Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu	1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki 5. Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek
<b>Cumhurbaşkanlığı Programı</b>	1. Erişim ve Katılımın Artırılması: 2. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi 3. Öğretmen Niteliğinin Artırılması ve İstihdamının Desteklenmesi 4. Eğitim Yönetimi ve İdare	1. Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki
<b>Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı</b>	1.Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4.Teknoloji Kullanımının Teşviki
<b>İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</b>	Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması
<b>Bahçelievler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</b>	Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması

MEB, İstanbul il millî eğitim müdürlüğü ve Bahçelievler ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planları incelenmiştir. Ayrıca; Bahçelievler Belediyesi düzenlemeleri de

dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsur olarak değerlendirilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak TOKİ Halit Öge İlkokulu sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırıldı. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretim Programları ve Dersler</li> <li>2. Öğretim Materyalleri</li> <li>3. Öğretim Teknolojisi ve Araçları</li> <li>4. Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri</li> <li>5. Ekstra Ders ve Destek Programları</li> <li>6. Öğrenci İşleri</li> <li>7. Kayıt-nakil işleri</li> <li>8. Devam-devamsızlık Sınıf geçme</li> <li>9. Sınav hizmetleri</li> </ol>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrencilere rehberlik yapmak</li> <li>2. Velilere rehberlik etmek</li> <li>3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li> </ol>
<b>Sosyal faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kulüp ve Topluluk Etkinlikleri</li> <li>2. Topluluk Hizmeti Projeleri</li> <li>3. Kültürel Etkinlikler ve Geziler</li> <li>4. Etkinlik ve Organizasyonlar</li> <li>5. Liderlik ve Takım Çalışması Etkinlikleri</li> </ol>
<b>Sportif faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spor Salonları ve Tesisler:</li> <li>2. Spor Ekipmanları ve Malzemeleri</li> <li>3. Turnuvalar ve Müsabakalar</li> <li>4. Sağlık ve Beslenme Danışmanlığı:</li> </ol>
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Sanatsal Etkinlikler</li> <li>2. Okul Oyunları ve Tiyatro Gösterileri:</li> <li>3. Sanat Sergileri ve Gösteriler</li> <li>4. Kültürel Etkinlikler ve Geziler:</li> </ol>
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mesleki Gelişim Programları</li> <li>2. Mentorluk ve Koçluk Programları</li> <li>3. Performans Değerlendirme ve Geri Bildirim</li> <li>4. Kurum İçi İletişim ve Etkinlikler</li> <li>5. Personel Teşvik ve Motivasyon Programları</li> </ol>
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aile Katılım Programları ve Seminerler</li> <li>2. Okul Ziyaretleri ve Açık Ev Günleri</li> <li>3. Aile ve Okul İşbirliği Komiteleri</li> </ol>

	4. Aile Danışmanlığı ve Destek Hizmetleri 5. Veliler için Kaynak Merkezleri 6. Topluluk Etkinlikleri ve Gönüllülük Faaliyetleri:
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	1. Ders Materyalleri ve Kaynakları 2. Öğrenci Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri 3. Ekstra Ders ve Destek Programları 4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler 5. Özel Eğitim Hizmetleri 6. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri 7. Yetenek ve İlgi Alanlarına Göre Programlar
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	1. Sınavlar ve Testler 2. Performans Değerlendirmeleri 3. Portfolyolar 4. Öğrenci Değerlendirme Araçları: 5. Veri Analizi ve Raporlama: 6. Öğretmen Eğitimi ve Destek Hizmetleri
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	1. Ders Materyalleri ve Kaynaklar 2. Teknolojik Araçlar ve Uygulamalar 3. Laboratuvar ve Atölye Ekipmanları: 4. Sanat ve Müzik Malzemeleri: 5. Oyun ve Aktivite Malzemeleri 6. Öğrenci Destek Hizmetleri
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	1. Spor Ekipmanları 2. Spor Alanları 3. Ders Dışı Aktiviteler

## 2.6. Paydaş Analizi

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Ulaşılabilirlik ve İletişim: 4,81

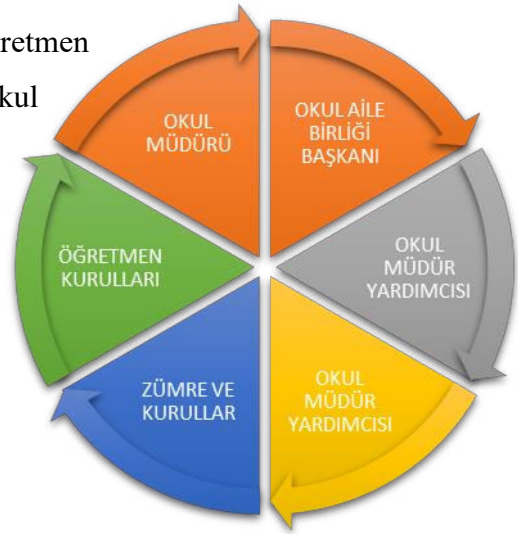
Dilek, Öneri ve Şikâyetler:4,69

Güvenilirlik: 4,62

Güvenlik: 4,56

Kararlara Katılım: 4,72

Öğrenci işleri: 4,75





Eğitim-Öğretim: 4,60  
Ders Arası: 4,61  
Okulun Fiziki Ortamı: 4,47  
Okulun Kantin, Yemekhane: 4,63  
Sosyal, Kùltürel ve Spor Etkinlikleri: 4,50  
Sosyal Etkinlikler: 4,78  
Belirli Gün ve Haftalar: 4,61  
Değerlendirme, Ödùl, Teşekkür ve Takdir Belgeleri: 4,62  
Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim: 4,75  
**Öğrencinin Genel Memnuniyet Oranı: 4,66**

#### Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Yöneticilerin liderlik davranışları: 4,72**  
İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı: 4,68  
Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı:4,67  
Performans Değerlendirme: 4,46  
İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi: 4,74  
Kararlara Katılım: 4,56  
Çalışma Ortamı: 4,56  
İşbirliği ve İletişim: 4,53  
Motivasyon ve Tatmin:4,63  
Kişisel ve mesleki gelişim: 4,82  
Sosyal Etkinlikler: 4,75  
Topluma etki ve katkı durumunun algılanması: 4,68  
**Okul Çalışanların Genel Memnuniyet Oranı: 4,65**

#### Veli Anketi Sonuçları:

Ulaşılabilirlik ve İletişim :4,82  
Dilek, Öneri ve Şikayetler :4,62  
Güvenilirlik :4,62  
Güvenlik:4,66  
Kararlara Katılım: 4,37  
Öğrenci işleri: 4,69  
Eğitim-Öğretim:4,76  
Okulun Fiziki Ortamı:4,47

Okulun Kantin, Yemekhane :4,68  
Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri:4,57  
Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri:4,47  
Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim:4,57  
Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması:4,65

### **Veli Genel Memnuniyet Oranı: 4,61**

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulumuzun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulumuzun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulun etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okutulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır.

### **2.7.Kurum İçi Analiz**

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

#### **2.7.1. Teşkilat yapısı**

**Tablo4.Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

<b>Okul/Kurum İçi</b>	<b>Analiz İçerik Tablosu</b>
<b>Öğrenci sayıları</b>	<b>TOKİ Halit Öge İlkokulu</b> Anasınıfında 404 öğrenci, İlkokul 1. Sınıfta 398, İkinci Sınıf: 391 Üçüncü Sınıf: 426 4.sınıfta 354 olmak üzere toplam 1617 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda 63 kaynaştırma öğrenci i olup 50 öğrencimiz destek eğitimi almaktadır. Öğrencilerimizin demografik özellikleri açısından değerlendirildiğinde Doğu Anadolu ve Güneydoğu Anadolu bölgesinden ve farklı ülkelerden yoğun bir öğrenci grubu olduğundan söz edilebilir.
<b>Akademik başarı verileri</b>	<b>TOKİ Halit Öge İlkokulu olarak e- okul kayıtlarımızda öğrencilerimizin %100 başarılı olduğu görülecektir.</b>

Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	, TOKİ Halit Öge İlkokulu olarak öğrencilerimizin sosyal etkinliklere katılım %50 üzerindedir. Kültürel etkinliklere katılım ise % 40 üzerinde olduğu, bilimsel çalışmalara katılımın %15 civarında olduğu, sportif etkinliklere katılımın %5 civarında olmamıza rağmen sportif başarılarında ilçe ve il düzeyinde başarılarımız mevcuttur.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzun e-Okul kayıtlarında sürekli devamsız öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzun rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri çeşitli analizle gerçekleştirilmektedir. .
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulumuzda Eğitim öğretim sürecinde disiplin ile ilgili bir durum oluşmamıştır. Ayrıca Okul rehberlik servisi tarafından u sistematik olarak paydaşlarımıza bu konuda aydınlatma metinleri paylaşılmakta.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 Müdür, 4 Müdür Yardımcısı, 58 sınıf öğretmeni, 6 anasınıfı öğretmeni 4 branş öğretmeni ve 4 rehber öğretmeni olmak üzere toplam İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuzun MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanmış, Okulumuz personelinin OBA üzerinde yayınlanan uzaktan hizmet içi eğitime her personelin en az bir eğitime katıldığı ve katılım oranlarının %100 olduğu tespit edilmiştir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 5200 kapalı alana sahip olup dersliklerimizin en küçüğü 49 metrekaredir. Okulumuzda kapalı spor alanı ve açık alanda basketbol sahası bulunmaktadır. Bahçe alanımız 2.580 metrekare olup öğrencilerimizin etkinlik yapma olanak sağlamaktadır. 4 farklı tasarım beceri atölyemiz mevcuttur. Ancak 2022-2023 Eğitim Öğretim yılın 2. Döneminden itibaren dermem nedeniyle Kazım Karabekir ortaokullu ile okulumuz paylaşmaktayız. Okulumuzda 5 anasınıfı dersliği ve 40 ilkokul için ayrılan dersliğin yanında 2 tane özel eğitim için ayrılan derslik mevcuttur. 2 çok amaçlı salon ve bir öğretmenler odamız mevcuttur.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından okul paydaşlarımıza okul ortamı değerlendirme anketi uygulanmaktadır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

TOKİ Halit Öge İlkokulu İlkokulu hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır

Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Yönetimi ve İdare</li><li>2. Personel Yönetimi</li><li>3. Öğrenci Başarısını Destekleme</li><li>4. Velilerle İletişim Kurma</li><li>5. Okul Politikalarının Geliştirilmesi</li><li>6. Toplulukla İlişkiler</li><li>7. Eğitim Standartlarını İzleme</li></ol>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Yönetimine Destek Olma</li><li>2. Personel Yönetimi</li><li>3. Eğitim Programlarına Katkı Sağlama</li><li>4. Öğrenci İlişkileri ve Disiplin Yönetimi</li><li>5. Ebeveyn ve Topluluk İlişkileri</li><li>6. Eğitim Standartlarının İzlenmesi</li><li>7. Acil Durum Yönetimi</li></ol>
Rehber Öğretmenleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlık</li><li>2. Bireysel Öğrenci Takibi ve Değerlendirme</li><li>3. Eğitim ve Kariyer Danışmanlığı</li><li>4. Ebeveyn ve Öğretmen İletişimi</li><li>5. Özel Gereksinimli Öğrencilere Destek Sağlama</li><li>6. Okul Ortamında Destek Hizmetleri Sağlama</li><li>7. Kriz Durumlarına Müdahale</li></ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders Planlama ve Uygulama</li><li>2. Öğrenci Değerlendirmesi</li><li>3. Sınıf Yönetimi</li><li>4. Öğrenci Destek ve Rehberlik</li><li>5. Ebeveyn İletişimi</li><li>6. Profesyonel Gelişim</li><li>7. Okul Topluluğuna Katkıda Bulunma</li></ol>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ofis Yönetimi</li><li>2. Öğrenci Kayıt ve Dokümantasyon</li><li>3. Personel İdari Desteği</li><li>4. Muhasebe ve Bütçe İşleri</li><li>5. Öğretim Malzemeleri ve Kaynak Yönetimi</li><li>6. Toplantı ve Etkinlik Yönetimi</li><li>7. Okulun Genel İdari Destek</li></ol>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Temizliği ve Bakımı</li><li>2. Yemek Hizmetleri</li><li>3. Okul Güvenliği</li><li>4. Oyun ve Aktivite Gözetimi</li><li>5. Öğrenci Taşıma Hizmetleri</li><li>6. Malzeme ve Ekipman Yönetimi</li><li>7. Okul Etkinliklerine Destek</li></ol>

**Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	5	7,81%
5-6Yıl	15	23,44%
7-10Yıl	20	31,25%
10 Yıl Üzeri	24	37,50%

**Tablo7.Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	BelgeNo
Nurettin AKDOĞAN	Müdür	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023346124
Nurettin AKDOĞAN	Müdür	2.02.08.11.001 – Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	2019341822
Nurettin AKDOĞAN	Müdür	2.02.04.03.003 – Stanford Binet Zeka Testi Uygulayıcı Yetiştirme Kursu	2018	2020403003
Nurettin AKDOĞAN	Müdür	2.01.03.01.100 – Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
Nurettin AKDOĞAN	Müdür	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Seminer	2023	2023007736

**Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	Sınıf Öğretmeni	6	2	3	4
4-6Yıl	Sınıf Öğretmeni	5	0	6	2
7-10Yıl	Sınıf Öğretmeni	15	0	10	4
11-15Yıl	Sınıf Öğretmeni	22	2	15	19
16-20	Sınıf Öğretmeni	5	1	17	20
20ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	53	5	14	58

**Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
GÜLBİN BARAN	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2.01.03.01.137
AYSUN YALANIZ	Sınıf Öğretmeni	Kelime1 Hikâye Seminer	2023	2.01.03.01.110 - 5
MUSA KOCAMAN	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2.02.09.02.016
NEVİN BOZAN	Sınıf Öğretmeni	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2023	2.01.01.09.036
AYŞE KULABER	Sınıf Öğretmeni	Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri	2023	1.01.01.02.011
AYŞEGÜL CANYAVUZ	Sınıf Öğretmeni	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2023	3.03.01.02.001
HASAN ÖZER	Sınıf Öğretmeni	Öğretmen Olmak Seminer	2023	2.01.01.02.067
GÜLŞEN KAZAN	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	3.03.01.02.002
MÜGE NUR TUNÇ	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	3.03.01.02.002
GÜLZEMİN ÖZMEN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2023	2.01.01.09.036
MERAL CANBAZ	Sınıf Öğretmeni	3Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	.03.01.02.002

**Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Üniversite	2	1
2	Hizmetli	0	5	İlkokul	5	5
3	Gece Bekçisi	0	0	İlkokul	0	0

**Tablo14.Okul Rehberlik Hizmetleri**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rehberlik Programının Yönetimi</li><li>2. Personel Yönetimi</li><li>3. Rehberlik Hizmetlerinin Koordinasyonu</li><li>4. Öğrenci İlerlemesinin İzlenmesi</li><li>5. Ebeveyn ve Toplum İletişimi</li><li>6. Rehberlik Politikalarının Geliştirilmesi</li><li>7. Kriz Durumlarında Müdahale</li></ol>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rehberlik Programının Yönetimine Destek Olma</li><li>2. Öğrenci İlerlemesini İzleme ve Değerlendirme</li><li>3. Velilerle İletişim ve İşbirliği:</li><li>4. Personel Yönetimine Destek</li><li>5. Kriz Durumlarında Destek Olma</li><li>6. Rehberlik Programının Geliştirilmesine Katkı Sağlama</li><li>7. Okul Topluluğuyla İletişim Kurma</li></ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenci Danışmanlığı ve Destek</li><li>2. Akademik Rehberlik</li><li>3. Kariyer Rehberliği</li><li>4. Sosyal ve Duygusal Destek</li><li>5. Aile İletişimi ve İşbirliği</li><li>6. Rehberlik Programının Desteklenmesi</li><li>7. Kriz Durumlarında Müdahale</li></ol>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Randevu Yönetimi</li><li>2. Öğrenci Kayıtları ve Belgelerin Yönetimi</li><li>3. İletişim Yönetimi</li><li>4. Ofis Malzemelerinin Yönetimi</li><li>5. Toplantı ve Etkinlik Yönetimi</li><li>6. Veri Girişi ve Raporlama</li><li>7. Rehberlik Personeli Destek Hizmetleri</li></ol>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ofis Temizliği ve Bakımı</li><li>2. Dokümantasyon ve Dosyalama</li><li>3. Toplantı ve Etkinlik Destek</li><li>4. Malzeme ve Ekipman Yönetimi</li><li>5. Öğrenci Destek Hizmetleri yardımcı olma</li><li>6. Güvenlik ve Gizlilik.</li><li>7. Diğer Genel Destek İşleri</li></ol>

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	3	1523	54	980	12	40	20

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

TOKİ Halit Öge İlkokulu İlkokulu teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulumuzda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmiştir.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	49	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	27.2 Mbps



**Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	40	40	40	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	1	1	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	3

**Okulumuz TOKİ Halit Öge İlkokulu Bina ve Alanları**

TOKİ Halit Öge İlkokulu fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya koyulmuştur.

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır

**Tablo16.Fiziki Mekân Durumu.**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	40	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	40	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	40	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	90	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	13462	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	10000			
Okul Kapalı Alan (m2)	13462			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	10.000			
Kantin (m2)	50			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)				

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	170.000 TL	160.000 TL
2022	210.000 TL	210.000 TL
2023	230.000 TL	230.000 TL

Tablo17.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	32.400.000	39.528.000	48.224.160	58.833.475	<b>71.776.840</b>
Okul Aile Birliği	250.000	305.000	372.100	453.962	<b>553.834</b>
Özel İdare	25.000	30.500	37.210	45.396	<b>55.383</b>
Kira Gelirleri	2.716	3.314	4.042	4.932	<b>6.017</b>
Döner Sermaye	0	0	0	0	<b>0</b>
DışKaynak/Projeler	1.500	1.830	2.233	2.724	<b>3.323</b>
Diğer	1.000	1.220	1.488	1.816	<b>2.215</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>32.680.216</b>	<b>39.869.864</b>	<b>48.641.233</b>	<b>59.342.305</b>	<b>72.397.612</b>

Kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo18.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Destek Personeli olarak çalışan personelin(sekreter temizlik, güvenlik)ücret, vergi sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcıvb. Bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo19.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	51.200	20.000	102500	30.000	205000	60000
Küçük Onarım		10.000		20.000		40000
Bilgisayar Harcamaları		10.000		20.000		40000
Büro Makineleri Harcamaları		10.000		20.000		40000
Telefon		1.200		2.500		5000
Sosyal Faaliyetler		5.000		10.000		20000
Kırtasiye		5.000		10.000		20000
GENEL		<b>51.200</b>		<b>102.500</b>		<b>205000</b>

## 2.7.5 İstatistik Veriler

TOKİ Halit Öge İlkokulu ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	72	62	134	<b>1.SINIF</b>	209	217	426
<b>2. SINIF</b>	185	213	398	<b>3.SINIF</b>	218	212	430
<b>4.SINIF</b>	181	184	365	<b>Toplam</b>	784	835	1619

<b>Öğrenci Mevcudu</b>	1712
<b>Şube başına düşen Öğrenci sayısı</b>	40
<b>Mevcudu en fazla olan şubenin öğrenci sayısı</b>	44
<b>Mevcudu en az olan şubenin öğrenci sayısı</b>	34
<b>Kkaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı</b>	103
<b>Çocuk Kulübüne devam eden öğrenci sayısı</b>	0
<b>Çocuk Kulübüne devam eden öğretmen sayısı</b>	0
<b>ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı</b>	0
<b>Okulda yapılan sosyal faaliyetlerin sayısı</b>	104
<b>Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğretmen sayısı</b>	52
<b>Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı</b>	1523
<b>Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan veli sayısı</b>	540
<b>Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan öğretmen sayısı</b>	52
<b>Okulda yapılan Kültürel sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı</b>	1523
<b>Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan veli sayısı</b>	120

## 2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuz kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuz faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde, okulumuzu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır. Okulumuzun dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Okulun içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenecektir.

Tablo20.PESTLE ANALİZ Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul giderlerini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkanları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>

<p><b>Sosyokültürel etkenler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kariyer beklentileri,</li> <li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>• Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>• Nüfus artışı,</li> <li>• Göç,</li> <li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>• Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>• Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul teknoloji kullanım durumu</li> <li>• e-Devlet uygulamaları,</li> <li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>• Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>
<p><b>Çevresel Etkenler</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>• Toprak yapısı,</li> <li>• Bitki örtüsü,</li> <li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>• Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.)</li> </ul>	

## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve SPE tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak

stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır.

Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan SPE'nin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönleri aşağıya çıkarılmıştır.

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu
Veliler	Veli iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	Okul fiziki yapısının iyi durumda olması
Donanım	Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması
İletişim Süreçleri	Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması
Vb	Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul olması

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Çalışanlar	Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi
Bina ve Yerleşke	Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu
Donanım	İnternet erişim kısıtlılığı
Bütçe	Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması
Yönetim Süreçleri	Personel verimliliğinin arttırılması
İletişim Süreçleri	STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunmaması
Vb	Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması

## Dış Faktörler Fırsatlar

<b>Politik</b>	Siyasi erkin, eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
<b>Ekonomik</b>	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlaması
<b>Sosyolojik</b>	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
<b>Teknolojik</b>	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
<b>Ekolojik</b>	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

## Tehditler

<b>Politik</b>	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
<b>Ekonomik</b>	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
<b>Sosyolojik</b>	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
<b>Teknolojik</b>	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
<b>Ekolojik</b>	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarlılığı, çevre farkındalığının azlığı

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı,



kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<b>Okullaşma Oranı</b>	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
<b>Okula Devam/ Devamsızlık</b>	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
<b>Okula Uyum</b>	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
<b>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</b>	Sınıf Tekrarı	Donanım
<b>Yabancı Öğrenciler</b>	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
<b>Hayat Boyu Öğrenme</b>	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
<b>Okul Kontenjanı</b>	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetişme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
9	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

### 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

### **III.BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

## **MİSYONUMUZ**

**Aydın, üretken, özgüveni yüksek lider bireylerini yetiştirmek.**

## **VİZYONUMUZ**

**Tercih edilen, kaliteli bir okul olmak**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- Her Öğrencimiz önemlidir, ihmal edilmez.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- Yenilikçiyiz. Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız.
- Zamanın değerine inanırız.
- Çevreye karşı duyarlıyız.
- En iyi olmak için inandırıcı olmalıyız.
- Teknolojik gelişmeleri izler, kullanılmasına önem veririz.
- Geleceği bu günde yaşarız.
- Sabırlıyız. Dinlemesini biliriz.
- Biz bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir.

## IV.BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.**

**Stratejik Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut		HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Aylık	Yıllık
PG.1.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Aylık	Yıllık
PG.1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	10	9	8	7	6	5	6 Aylık	Yıllık
PG.1.1.4	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	5	4	3	2	1	0	6 Aylık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler									
<b>Riskler</b>	Öğretmenlerin günlük yoklamaların e- okula girişleri yapmaması Velilerin Duyarsızlığı Sınıf mevcudunun fazla olmasının öğrencilerin bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi									
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerin e katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL									
<b>Tespitler</b>	Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması</li><li>Özel sektöre, sivil toplum kuruluşlarına ve hayırsever vatandaşlara yönelik eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla teşvik edici çalışmalar yapılması</li></ul>									

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır

**Stratejik Hedef 2,1:** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	HEDEF						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	10	14	18	22	26	30	6 Aylık	Yıllık
PG.2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı (Yılısonu)	15	2	4	6	8	10	12	6 Aylık	Yıllık
PG.2.1.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	15	1000	1100	1300	1400	1500	1600	6 Aylık	Yıllık
PG.2.1.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	2	3	4	5	6	7	6 Aylık	Yıllık
PG.2.1.5	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	15	50	100	150	200	250	300	6 Aylık	Yıllık
PG.2.1.6	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	50	100	150	200	250	300	6 Aylık	Yıllık
PG.2.1.7	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	15	1000	1100	1300	1400	1500	1600	6 Aylık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Kurs Veren öğretmen-Veli- Muhtarlık									
<b>Riskler</b>	Kurslar derslerden sonra olduğu için öğrencileri dikkat seviyesi ve öğrenme seviyeleri düşmektedir. Öğrencilerin geç vakit dersten çıkması. Öğrencinin durumdan psikolojik olarak olumsuz etkilenmesi									
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmeleri ne yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir									
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL									
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin öğrenme kayıplarını gidermek. Üst sınıfa akademik yönden hazırlamak									
<b>İhtiyaçlar</b>	Kaynak Kitap Ek çalışma kitapları									

**Stratejik Amaç 3:** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1:** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut HEDEF						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.3.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	94,20	96	97	98	99	100	6 Aylık	Yıllık
PG.3.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	91,45	92	93	94	95	96	6 Aylık	Yıllık
PG.3.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	5,32	10	15	20	25	30	6 Aylık	Yıllık
PG.3.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci	20	93,35	95	96	97	98	99	6 Aylık	Yıllık
PG.3.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı	20	45	50	55	60	65	70	6 Aylık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	<b>Okul İdaresi</b>									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	<b>İlçe sağlık müdürlüğü- Aile Sağlığı Merkezi –Öğretmen-Veli-STK</b>									
<b>Riskler</b>										
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	200.000 TL									
<b>Tespitler</b>	Çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazanamaması. Evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazanamaması. Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmaması									

<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitim verecek kurs öğretmenleri ve eğitim öğretim zamanı dışında kalan boş vakit Hikâye ve roman kitapları. İlgili kurum ziyaretleri
-------------------	--

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 4:** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 4.1:** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut HEDEF						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2023	2024	2025	2026	2027	2028		
<b>PG.4.1.1</b>	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	1	2	3	4	5	6	6 Aylık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	MEB/STK/Okul Aile Birliği/Belediyeler/Hayırseverler/Muhtarlık/Veli									
<b>Riskler</b>	Ekonomik kaynak yetersizliği									
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL									
<b>Tespitler</b>	Okulumuz fiziki imkânlarının yetersizliği Okulumuzda eğitim niteliğini ve kalitesini arttırmak									
<b>İhtiyaçlar</b>	Ödenek (Aynı Maddi yardım) Ziyaretler									



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-208 Stratejik Plan Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2000	2000	2000	2000	2000	10000
Hedef 1.1						
Amaç 2	2000	2000	2000	2000	2000	10000
Hedef 2.1						
Amaç 3	40000	40000	40000	40000	40000	200000
Hedef 3.1						
Amaç 4	2000	2000	2000	2000	2000	10000
Hedef 4.1						
Genel Yönetim Giderleri	5000	6000	7000	8000	9000	37.000
<b>TOPLAM</b>	<b>51000</b>	<b>52000</b>	<b>53000</b>	<b>54000</b>	<b>55000</b>	<b>265.000</b>

## **VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.